



MANUAL DE USUARIO

Portal Externo



INDICE

INTRODUCCIÓN	4
INSTITUCIONES	5
Módulo de Ingreso	6
Módulo de Registro	7
Registro con firma digital:	8
Registro sin firma digital:.....	10
Recuperar contraseña.....	12
Módulo de Inicio	14
Módulo de Ayuda 	18
Módulo de Soporte 	19
Módulo Usuario 	20
Módulo de Mis Trámites.....	25
Módulo Historial de Trámites	29
Módulo Mis Perfiles.....	33
Módulo Consultas	35



Uso del Sistema..... 36

INTRODUCCIÓN

El proyecto **Ventanilla Única de Inversión (VUI)**, liderado por la **Promotora del Comercio Exterior (PROCOMER)**, con el apoyo del **Ministerio de Comercio Exterior y el Ministerio de Economía, Industria y Comercio** como ente rector de simplificación de trámites, pretende establecer un sistema que centralice los trámites y permisos que deben cumplir las empresas que deseen establecerse y operar en el territorio nacional.

Este **“Proyecto País”** busca la mejora de los procesos institucionales para que los servicios brinden experiencias positivas al usuario. La plataforma digital funcionará de **manera ágil y sencilla** y permitirá a los empresarios **dar seguimiento a sus trámites, interactuar con las instituciones encargadas y acceder a sus aprobaciones.**



INSTITUCIONES

Para lograr este cometido, se trabaja en conjunto con las siguientes instituciones públicas: Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Salud, Caja Costarricense del Seguro Social, Instituto Nacional de Seguros, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Seguridad Pública, Secretaría Técnica Nacional (SETENA), Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA), Dirección de Agua, Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC), Dirección de Geología y Minas, Dirección de Hidrocarburos, Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA), Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), Servicio Fitosanitario del Estado (SFE), Acueductos y Alcantarillados (AYA), Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), Dirección General de Tributación y la Dirección General de Aduanas del Ministerio de Hacienda, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).

Módulo de Ingreso

Deberá de ingresar al siguiente enlace: www.inversión.vui.cr



The image shows a screenshot of the VUI login page. At the top left is the VUI logo. To its right is the text "Ventanilla Única de Inversión". Below this is a white box with the heading "Ingrese al sistema". Inside this box are two input fields: "Correo electrónico" with the text "ApExt" and "Contraseña" with a masked password "*****". Below the fields is a purple button labeled "Iniciar sesión". Underneath the button are two links: "Olvidé mi contraseña" and "Crear una cuenta". Three blue arrows point from the right side of the page to these elements: one to the password field, one to "Olvidé mi contraseña", and one to "Crear una cuenta".

Ingrese al sistema

Correo electrónico
ApExt

Contraseña

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

[Crear una cuenta](#)

Autentifica su correo y contraseña.

Recuperar su contraseña.

Habilita el módulo de registro

PROCOMER - VUI no está solicitando, ni solicitará información confidencial, ni por llamada ni por mensajería u otros medios de comunicación. Si tiene dudas sobre alguna comunicación recibida, no dude en contactarnos a través de los canales de comunicación oficiales.

VENTANILLA ÚNICA DE INVERSIÓN | esencial COSTA RICA | PROCOMER

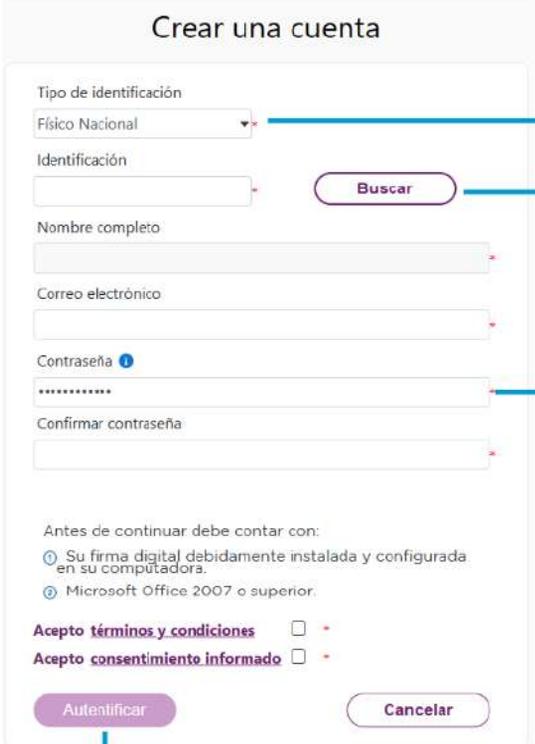
Módulo de Registro

Para crear una cuenta, debe elegir si desea hacerlo con o sin firma digital. Cada opción lo dirigirá a su respectivo formulario de registro, donde deberá ingresar la información necesaria para completar el proceso.



Registro con firma digital:

Debe ingresar los datos solicitados y luego firmar para crear una cuenta.



Crear una cuenta

Tipo de identificación
Físico Nacional

Identificación

Nombre completo

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Antes de continuar debe contar con:

- 1 Su firma digital debidamente instalada y configurada en su computadora.
- 2 Microsoft Office 2007 o superior.

Acepto términos y condiciones

Acepto consentimiento informado

Autenticar Cancelar

Seleccione el tipo de identificación.

Consulte el número de identificación en el Registro Civil (solo aplica para Físico Nacional).

Debe contar con un mínimo de 10 caracteres y un máximo de 12. Debe contener mayúsculas, minúsculas, números y un carácter especial.

Presione para firmar y finalizar el registro.

Una vez presionado el botón de “Autenticar”, debe firmar la solicitud de registro ingresando el siguiente código en el GAUDI y luego presionar el botón “Confirmar”.

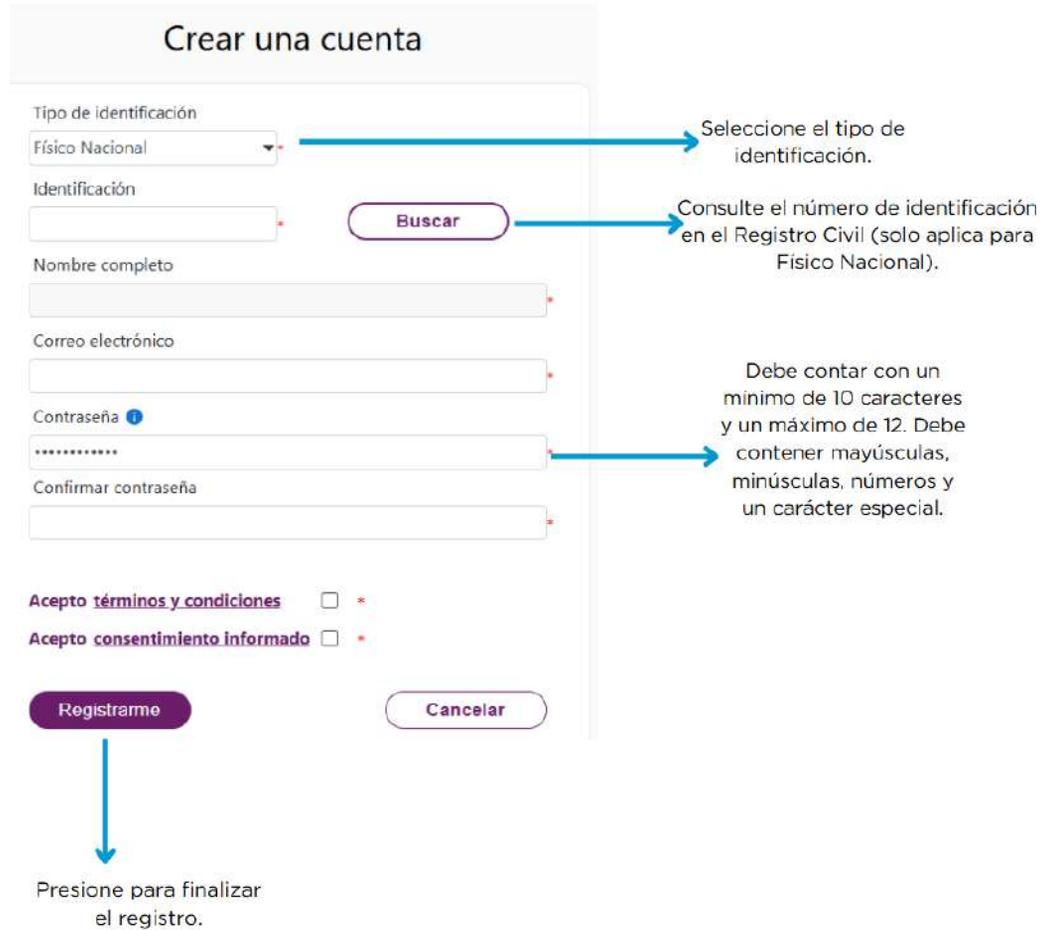


Con esto concluye el registro con firma digital para la creación de la cuenta. El registro será notificado vía correo electrónico.



Registro sin firma digital:

Debe ingresar los datos solicitados en el registro para crear la cuenta.



Crear una cuenta

Tipo de identificación
Físico Nacional

Identificación

Nombre completo

Correo electrónico

Contraseña [?]

Confirmar contraseña

Acepto [términos y condiciones](#) *

Acepto [consentimiento informado](#) *

Registrar **Cancelar**

Presione para finalizar el registro.

Seleccione el tipo de identificación.

Consulte el número de identificación en el Registro Civil (solo aplica para Físico Nacional).

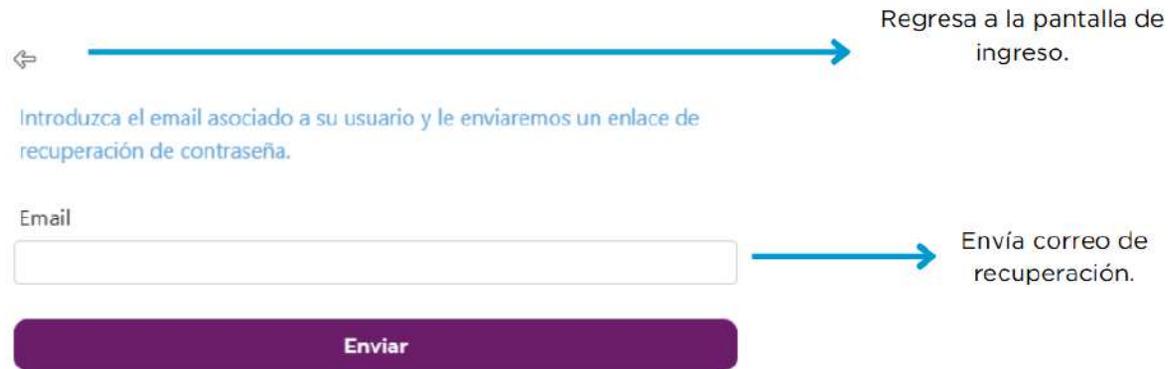
Debe contar con un mínimo de 10 caracteres y un máximo de 12. Debe contener mayúsculas, minúsculas, números y un carácter especial.

Con esto concluye el registro sin firma digital para la creación de la cuenta. El registro será notificado vía correo electrónico.



Recuperar contraseña

Luego de solicitar la recuperación, recibirá una notificación vía correo electrónico con el enlace para restaurar la contraseña.



← → Regresa a la pantalla de ingreso.

Introduzca el email asociado a su usuario y le enviaremos un enlace de recuperación de contraseña.

Email

→ Envía correo de recuperación.

Enviar

Debe agregar y confirmar su nueva contraseña y luego presionar el botón “Enviar”.

Introduzca una nueva contraseña.

Login

sofia.berty@hotmail.es

Nueva contraseña

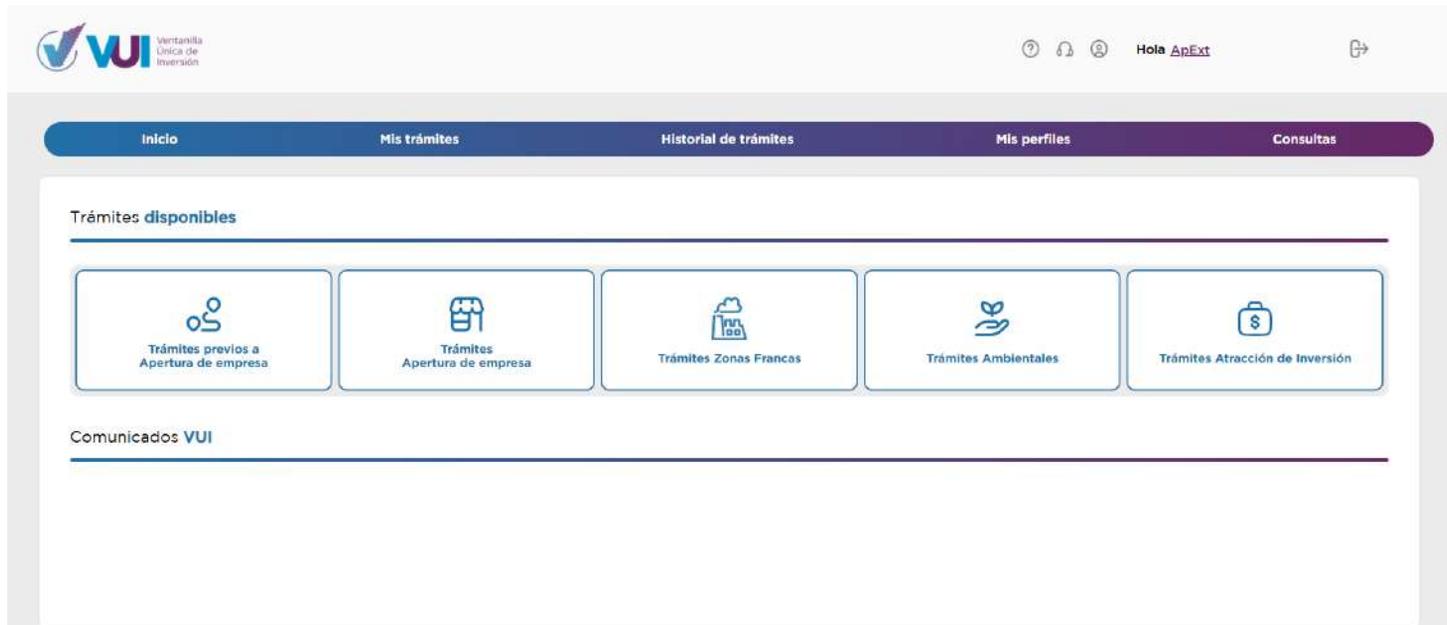
Confirmar contraseña

Enviar

Debe contar con un mínimo de 10 caracteres y un máximo de 12. Debe contener mayúsculas, minúsculas, números y un carácter especial.

Módulo de Inicio

Al autenticarse en el sistema, la primera pantalla que visualizará mostrará una interfaz gráfica compuesta por una barra de menú horizontal y un marco central, donde se encuentran las opciones de los procesos de la plataforma VUI.



En la barra de menú horizontal encontrará información importante sobre los trámites, perfiles, manuales y soporte técnico. El marco central contiene los bloques que agrupan los diferentes procesos de la plataforma VUI.

Las barras de menú horizontal contienen las siguientes opciones:



El marco central, contiene las siguientes opciones:

Trámites disponibles



Trámites disponibles:

- **Trámites previos a Apertura de empresa:** en este bloque encontrará los trámites que deben completarse antes de iniciar el proceso de apertura de una empresa.
- **Trámites Apertura de empresa:** en este bloque se incluyen los trámites relacionados con la apertura de una empresa, la obtención de la patente y otros procesos asociados. Se recomienda revisar el módulo de Municipalidades en VUI para verificar si la Municipalidad con la que se desea gestionar la patente está implementada en VUI.
- **Trámites Zonas Francas:** en este bloque se encuentran los trámites relacionados con las Zonas Francas de Costa Rica.
- **Trámites Ambientales:** este bloque reúne los trámites ambientales vinculados a la Dirección de Agua, SETENA y MINAE, así como los requisitos que deben cumplirse en cada caso.

- **Trámites Atracción de Inversión:** este bloque incluye los trámites relacionados con la atracción de inversión en Costa Rica.

Se encontrará una sección de **Comunicados VUI** de la plataforma para todos los usuarios.



Módulo de Ayuda

En esta sección podrá visualizar y descargar los manuales de usuario, los cuales sirven como guía para comprender y familiarizarse con los trámites disponibles en la plataforma VUI.

Los manuales de cada trámite se encuentran agrupados por bloques.

Los manuales generales corresponden a manuales de uso de la plataforma.

Manuales **disponibles**

Trámites previos a Apertura de empresa

Trámites Apertura de empresa

Zonas Francas

Trámites Ambientales

Trámites Atracción de Inversión

Manuales generales



Módulo de Soporte

En esta sección encontrará la información de contacto de soporte de la VUI, incluyendo el número telefónico y el correo electrónico.

- **Línea telefónica:** 2505-4550
- **Correo electrónico:** soporte-vui@procomer.com

Soporte **técnico**



Número telefónico:
+506 2505 4550

Correo electrónico:
soporte-vui@procomer.com

Módulo Usuario

En esta sección, el usuario podrá visualizar los siguientes campos de forma no editable:

- Nombre completo
- Número de cédula
- Nacionalidad

Asimismo, se habilitará la edición de los campos:

- Documento de identificación (ubicado en la biblioteca de documentos)
- Correo electrónico
- Teléfono
- Método de validación

Mi perfil

Información general

1. Nombre completo
ApExt

2. Número de cédula
207330892

3. Nacionalidad
Costa Rica

Documento de identificación    

Información para trámites

4. Correo electrónico
soporte@gpgsa.net

5. Teléfono
83087451

6. Método de validación

[REGISTRAR FIRMA DIGITAL](#)

Validación de identidad

- [Términos y condiciones](#)
- [Consentimiento informado](#)

[GUARDAR](#)

En la sección “Método de validación”, el sistema permitirá el registro de una firma digital.

Validar firma digital

Antes de continuar debe contar con:

- ① Su firma digital debidamente instalada y configurada en su computadora.
- ② Microsoft Office 2007 o superior.

Solicitar Autenticación **Finalizar**

↓

Permite iniciar el proceso de autenticación mediante firma digital, verificando la identidad del usuario

Por último, el usuario podrá acceder a visualizar los **Términos y Condiciones** y el **Consentimiento Informado** de la plataforma VUI.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO Y LEGALES PARA TRAMITE DE PATENTE COMERCIAL MEDIANTE LA PLATAFORMA VUI

Por favor lea cuidadosamente estos Términos y Condiciones de Uso y Legales antes de ingresar a obtener una licencia y patente comercial ante este municipio:

- 1.- El acceso al sitio web de la Plataforma Ventanilla Única de Inversión, conocida como "VUI", implica la aceptación del usuario de las normas de uso y marco legal que regula para esta Municipalidad de San José el otorgamiento de las licencias y patentes comerciales, así como el desarrollo y explotación de las actividades económicas en el cantón Central de San José al amparo de una patente.
- 2.- El Usuario/Solicitante de una patente comercial podrá acceder a este Servicio y sus contenidos, siempre y cuando, cumpla con los requisitos de información y legales, para lo cual reconoce y acepta que se le solicite información personal, tal como su nombre, correo electrónico u otros datos sensibles.
- 3.- La utilización de la plataforma VUI para el otorgamiento de una patente comercial solamente deberá ser utilizada en beneficio del Usuario-Solicitante y exclusivamente para fines lícitos y apegados a la moral y buenas costumbres. En este sentido, el Usuario-Solicitante, declara bajo Fe de Juramento, que los beneficios provistos por este servicio (sistema), serán utilizados para actividades y fines legales.
- 4.- El acceso a la plataforma VUI y servicio público que brinda la Municipalidad a través de esta plataforma es gratuito y no genera relación comercial, contractual o profesional alguna entre sus usuarios y la Municipalidad, debiendo ser, de acceso personal e intransferible; sea persona física, o mediante representante legal con facultades suficientes para ello, en caso de tratarse de personas jurídicas que deseen obtener una patente comercial.
- 5.- Responsabilidades:
 - a) El servicio público, que otorga la Municipalidad de San José, en la tramitación de la patente comercial mediante el sitio web, se brinda a partir de la responsabilidad del usuario de brindar la información real, exacta y oportuna, por lo que, el usuario-solicitante se compromete también, bajo la Fe de Juramento mediante "Declaración Jurada", en consignar toda la información necesaria en el formulario dispuesto en la plataforma, así como cumplir con todos los requisitos.

CONDICIONES DE USO PARA USUARIOS DE LA VENTANILLA ÚNICA DE INVERSIÓN DE LA PROMOTORA DE COMERCIO EXTERIOR DE COSTA RICA

INFORMACIÓN GENERAL

La Ventanilla Única de Inversión, es quien actúa como responsable del sitio web, pone a disposición de los usuarios e instituciones el presente documento con el que pretende informar a todos aquel que ingrese al sitio web sobre cuáles son los términos y condiciones de uso del sitio web. Toda persona que acceda a este sitio web asume el papel de USUARIO, comprometiéndose a la observancia y cumplimiento riguroso de las disposiciones aquí dispuestas, así como a cualquier otra disposición legal que fuera de aplicación. La Ventanilla Única de Inversión se reserva el derecho a modificar cualquier tipo de información que pudiera aparecer en el sitio web, sin que exista obligación de preavisar o poner en conocimiento de los usuarios dichas obligaciones, entendiéndose como suficiente con la publicación en el sitio web.

La Ventanilla Única de Inversión le solicitamos que lea de forma cuidadosa todos los términos y condiciones aquí plasmados, ya que cualquier uso que se haga de este sitio web, así como cualquier visita al mismo constituye una aceptación tácita e inmediata de los términos y condiciones que rigen el presente sitio web.

ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Se presume que cuando un usuario accede al sitio web del Portal de la Ventanilla Única de Inversión (www.vui.cr) lo hace bajo su total responsabilidad y que, por tanto, acepta plenamente y sin reservas el contenido de los siguientes términos y condiciones de uso del sitio web.

PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El logotipo, nombre, marca, diseño y todos los gráficos que identifican a la Ventanilla Única de Inversión (VUI) dentro del sitio pertenecen a este. El uso, reproducción, copia o redistribución de ellos sin el permiso escrito de VUI es prohibido.

CUENTA DEL USUARIO

La creación de una cuenta en el sitio web es obligatoria para poder acceder a los beneficios que se ponen a disposición de los usuarios por la Ventanilla Única de Inversión. El usuario ante VUI es una persona física o Jurídica que realiza trámites para sí misma o para una Empresa que le autoriza expresamente y bajo su exclusiva responsabilidad a operar los servicios de la plataforma en su nombre.

Al confirmar la cuenta para el acceso a la plataforma de la Ventanilla Única de Inversión (VUI), el usuario acepta que su contraseña es para su uso personal e intransferible; que la información a la que tiene acceso en el sistema será utilizada exclusivamente para cumplimiento de sus obligaciones, que los trámites realizados en el aplicativo informático de la Ventanilla Única de Inversión (VUI) con su clave de acceso, son de su entera responsabilidad y que está informado de las condiciones de acceso y manejabilidad del mismo.

Módulo de Mis Trámites

Esta opción le permite visualizar la lista de trámites en proceso y finalizados.

Muestra una lista de todas las tareas activas asignadas al usuario. Además, dispone de filtros que facilitan la búsqueda de trámites de manera más rápida y eficiente.

Mis trámites

SITUACIÓN MIS PROCESOS ELIMINAR BORRADORES

Estado Fecha desde Fecha hasta Ver solo: LI TI Usos de procesos Referencia Fecha
Borrador 12 AM 00 12 AM 00 MNAE - Tanques de Autoconsumo

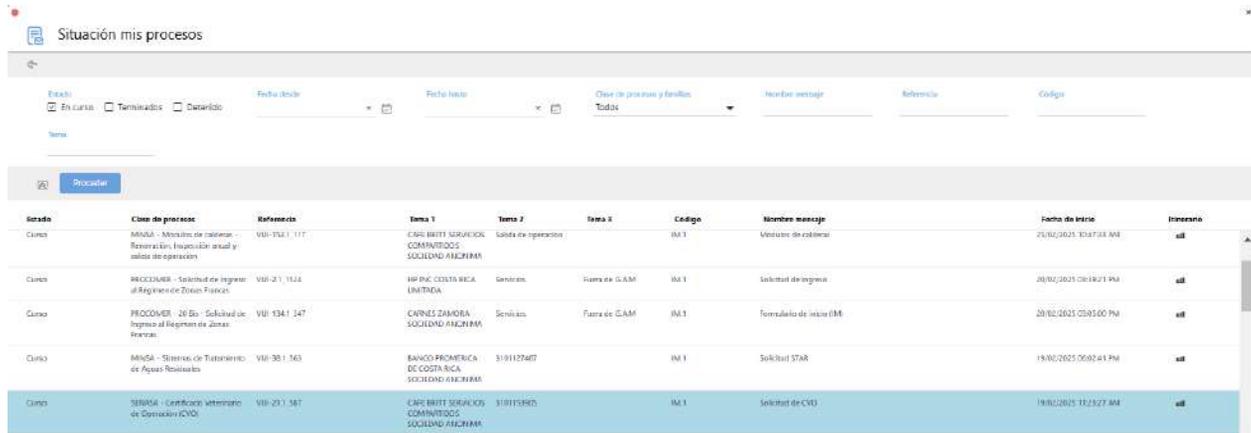
LISTA
TARJETAS
Proceder

E...	Clase de procesos	Referencia	Tema 1	Tema 2	Nombre	Fecha	Vencimiento
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-501	CARE BRITI SERVICIOS ...	3101151905	Solicitud Tanques de Autoconsumo	09/02/2024 10:08 PM	
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-500			Solicitud Tanques de Autoconsumo	19/01/2024 11:15 AM	
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-495	CORPORATION GLOBAL...	3101099885	Solicitud Tanques de Autoconsumo	24/10/2023 11:43 AM	
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-489	CORPORATION GLOBAL...	3101099885	Solicitud Tanques de Autoconsumo	12/10/2023 04:41 PM	
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-485			Solicitud Tanques de Autoconsumo	06/10/2023 09:21 AM	
<input type="checkbox"/>	MNAE - Tanques de Autoconsumo	TA-441-484	CAJA COSTARRICENSE	4000842147	Solicitud Tanques de Autoconsumo	06/10/2023 09:15 AM	
Total: 59							1/2

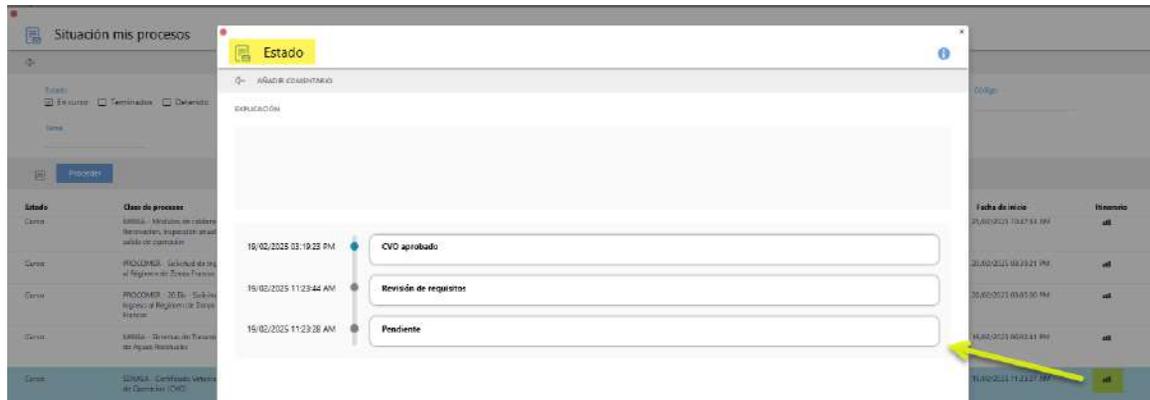
¿Cuáles son los estados de sus trámites?

- 01** Cada vez que inicia un trámite y este no es finalizado, se convierte en un **borrador**. Los puede consultar en cualquier momento y al finalizarlo desaparecerá de la lista.
- 02** El estado **"Pendientes"** se refiere a las tareas de su trámite que se encuentran en curso y requieren su atención.
- 03** El estado **"Terminadas"** se refiere a las tareas/trámites que han sido finalizadas por parte del solicitante.

Situación Mis Procesos: se puede ver el estado de todos los procesos. Se utiliza para dar seguimiento a los diferentes procesos e identificar las etapas por las que esté pasando, según se hayan definido.



Estado	Clase de proceso	Referencia	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Código	Nombre mensaje	Fecha de inicio	Financiero
Curso	MINGA - Modelo de rubros... Renovación, Inspección actual y salida de operaciones	VUI-174.1.117	CLAR BRITT SERVICIOS COMPARTIDOS SOCIEDAD ANONIMA	Salida de operaciones		IM.1	Mensaje de cobro	25/02/2025 10:47:03 AM	act
Curso	INCOCLUBER - Solicitudes de ingreso al Registro de Zonas Francas	VUI-2.1.114	IMP INC. COSTA RICA LIMITADA	Servicios	Fuera de G&M	IM.1	Solicitud de ingreso	26/02/2025 09:19:21 PM	act
Curso	PROCOMER - 26 Es - Solicitudes de Ingreso al Registro de Zonas Francas	VUI-134.1.147	CARNEL ZAMORA SOCIEDAD ANONIMA	Servicios	Fuera de G&M	IM.1	Formulario de ingreso (IM)	20/02/2025 03:05:00 PM	act
Curso	MINGA - Sistema de Trámite de Apostas Realizadas	VUI-30.1.163	BANCO PROMERICA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	3101127407		IM.1	Solicitud STAR	19/02/2025 09:02:43 PM	act
Cursos	SENASI - Certificación Veterinaria de Operación (CVO)	VUI-23.1.187	CLAR BRITT SERVICIOS COMPARTIDOS SOCIEDAD ANONIMA	3101153505		IM.1	Solicitud de CVO	19/02/2025 11:32:27 AM	act



Estado

AÑADIR COMENTARIO

EXPLICACIÓN

- 16/02/2025 03:19:28 PM ● CVO aprobado
- 15/02/2025 11:23:44 AM ● Revisión de requisitos
- 15/02/2025 11:23:28 AM ● Pendiente

Eliminar borradores: este botón permite eliminar borradores, es decir, formularios de inicio de trámites que se comenzaron, pero ya no serán requeridos.



Estado: permite filtrar las tareas según el estado seleccionado. Ejemplo: borrador, pendientes y terminadas.

- **Borrador:** Trámites que se encuentran en la etapa de formulario de inicio y no han sido enviados.
- **Pendientes:** Tareas y notificaciones pendientes.
- **Terminadas:** Tareas y notificaciones terminadas.

Fecha desde: Permite filtrar las tareas marcando un rango de inicio entre las fechas.

Fecha hasta: Permite filtrar las tareas marcando un rango de fin entre las fechas.

Ver solo: Permite filtrar por mensajes de inicio (M), tareas personales (TP) o notificaciones (TN).

Clase de procesos: Permite filtrar por proceso. Ejemplo: MINAE-Tanques de Autoconsumo.

Referencia: permite filtrar las tareas por referencias. Es el identificador único de los trámites en la Ventanilla Única de Inversión. Ejemplo: VUI-44.1_590.

Tema: Permite filtrar por tema, estos temas se guardan dependiendo del proceso. Ejemplo: nombre de la empresa, número de identificación, entre otros.

Módulo Historial de Trámites

Esta sección mostrará una lista de los perfiles registrados, permitiéndole seleccionar cualquiera de ellos para ver los repositorios de información asociados.

Un repositorio de información es donde podrá consultar la documentación e información cargada o generada durante un trámite. Para acceder a los repositorios de información, debe hacer clic primero en la opción del trámite iniciado.

Nota: importante mencionar que la lista de trámites que se desplegará al seleccionar el perfil será en función de los que el usuario haya iniciado.

Repositorio de **información**

1. Seleccione uno de sus perfiles registrados

CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA

Trámites previos de Apertura de Empresa

- Calderas
- Tanques de Autoconsumo
- Certificado Veterinario de Operación
- Estaciones de Servicio

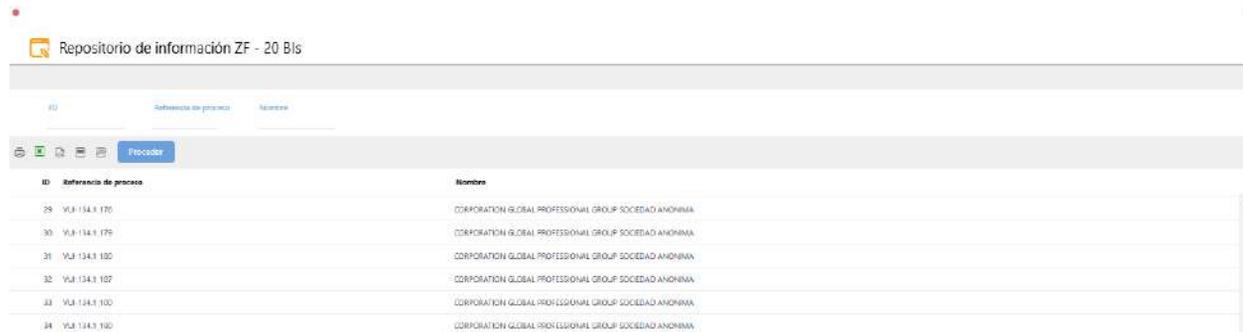
Trámites de Apertura de Empresa

- Patentes Municipales
- Permiso Sanitario de Funcionamiento

Trámites de Zona Franca

- Solicitud de ingreso al Régimen de Zonas Francas
- Solicitud de ingreso al Régimen de Zonas Francas - 20 Bis

Luego de seleccionar el trámite, desplegará una lista de repositorios generados por el sistema. La lista tiene sus propios filtros.



Repositorio de información ZF - 20 Bis

Referencia de proceso Nombre

ID	Referencia de proceso	Nombre
29	VLR-1343-170	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA
30	VLR-1343-179	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA
31	VLR-1343-190	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA
32	VLR-1343-197	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA
33	VLR-1343-190	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA
34	VLR-1343-190	CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA

Al seleccionar un repositorio muestra un formulario con la información del trámite.

SOLICITUD DE INGRESO AL RÉGIMEN DE ZONAS FRANCAS

Repositorio de información

EXPEDIENTE DIGITAL

Identificación de la empresa

1. Empresa	Referencia de proceso
BAC LATAM SSC SOCIEDAD ANONIMA	VUI-2.1_1435

Información general

- Tipo de identificación**
Cédula Jurídica
- Identificación de la empresa**
3101751465
- Nombre completo**
BAC LATAM SSC SOCIEDAD ANONIMA

El repositorio de información se irá completando de manera gradual en la medida en que la información se encuentre disponible en el sistema. Todos los documentos generados/cargados al trámite estarán disponibles para su **visualización** o **descarga**.

Resolución de Código Aduanero (Provisional o Definitivo)

Resolución de Código Aduanero (Provisional o Definitivo)  

Boleta de Observaciones

Boleta de Observaciones  

 GUARDAR Y SALIR GUARDAR			
E	Nombre	V	E
	Firmado_Resolucion_autorizacion_para_codigo_AFPD.pdf		

Al dar click sobre el documento este se descargará de manera automática.

Módulo Mis Perfiles

En esta sección podrá registrar un nuevo perfil o modificar los perfiles ya registrados en la plataforma VUI.

"  ": En esta opción podrá **ingresar** nuevos perfiles. Para llevar a cabo cualquier proceso en la plataforma VUI, es necesario tener al menos un perfil registrado en el sistema. De este modo, los pasos iniciales de cada proceso se completarán automáticamente según la información ingresada en el registro.

"  ": En esta opción podrá **editar** la información del perfil seleccionado registrado en VUI. La modificación de los datos de su empresa **no afectará ninguno de los trámites que se encuentren en proceso o finalizados.**

"  ": En esta opción podrá **actualizar** la lista de los perfiles.

Mis perfiles

Perfil	Tipo de identificación	Número de identificación	Nombre comercial	Númer
INTERPLAZA DOS ZEE LIMITADA	Cédula jurídica	0302320100	INTERPLAZA DOS ZEE LIMITADA	1034507
PRODUCTOS CONGELADOS BAJO FIERO SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301020530	Bajo Fierro	1034507
PLAZA VIVERA SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301538522	PLAZA	0000000
GRUPO ONCY SRL	Cédula jurídica	0302735327		0065898
GRUPO CUBO CIENTO TREINTA SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301763231	GRUPO CUBO CIENTO TREINTA SOCIEDAD ANONIMA	0065898
CORPORATION GLOBAL PROFESSIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301809885	BPB SA	0441204
NUVORT SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301760908	NUVORT	0076541
AKAMAI TECHNOLOGIES COSTA RICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Cédula jurídica	0302688545	PRUEBA DE SERVICIOS AKAMAI S.L	0006590
BAC LATAM SSC SOCIEDAD ANONIMA	Cédula jurídica	0301751465	BAC	0502662
AT&T SERVICIOS DE				

Módulo Consultas

En esta sección podrá visualizar los siguientes bloques:

- **Municipalidades:** lista de Municipalidades operando en la plataforma.
- **Instituciones:** lista de las Instituciones que se encuentran operando en VUI.
- **Manuales de usuario:** despliega los manuales de usuario de los procesos en VUI.
- **Soporte técnico:** muestra información de contacto para efecto de solicitar un soporte.

Consultas **generales**



Uso del Sistema

Al ingresar a cualquier proceso de la plataforma VUI, se encontrará con una serie de íconos, botones, campos y mensajes que tienen una funcionalidad concreta dentro del sistema, dichas funcionalidades serán detalladas a continuación.

Cada ícono podrá consultarlo presionando:



1) Se utilizan los botones "Atrás y Siguiente" para avanzar por las páginas del formulario.



2) Se utiliza el ícono "+" de la esquina superior izquierda de las tablas para agregar líneas a la misma.



3) Se utiliza el ícono "✎" para editar filas de una tabla (registros).



4) Se utiliza el ícono "🔄" para actualizar los registros de una tabla.



5) Se utiliza el ícono "🔍" para buscar información en la base de datos.



6) Se utiliza el ícono "⬇️" para descargar documentos.



7) Se utiliza el ícono "👁️" para visualizar documentos adjuntos.



8) Se utiliza el ícono "🗑️" para eliminar información.



9) Se utiliza el ícono "✖️" para cerrar un formulario.



10) Los documentos al ser incluidos en un campo de adjuntos, mostrarán un “” en color verde que representa que se ha agregado un documento en dicho campo.

11) Las ayudas del formulario se presentarán en forma de un ícono a la par del titular de cada sección. Las ayudas serán específicas para cada sección del formulario y mostrarán textos informativos.



12) Si el campo a completar presenta un asterisco rojo "*" significa que es de carácter obligatorio.



13) Las tarjetas de ayuda al formulario mostrarán información de la sección en la que se encuentra, con el fin de facilitar e indicar qué se debe realizar para continuar con el proceso.



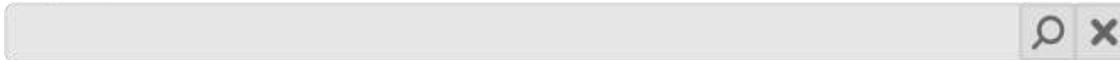
Debe realizar el registro de la cuenta para poder generar el pago del trámite.

14) Los campos de búsqueda cuentan con dos botones principales: “ ”

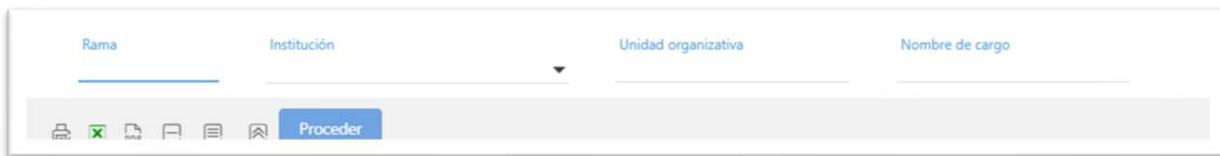
El botón de lupa habilitará una ventana emergente para realizar la búsqueda.

El botón de equis eliminará la búsqueda seleccionada.

Empresa



15) Al habilitarse la ventana emergente de búsqueda, podrá hacer uso de los campos de selección y campos de texto para filtrar su búsqueda. Para realizar la búsqueda, presione el botón “Proceder”.



16) Para cerrar ventanas emergentes a lo largo del proceso, se presentan una serie de botones ubicados en el área superior de la ventana, donde **GUARDAR** almacena los datos

ingresados en el proceso, **NUEVO** limpia los campos de texto, **ELIMINAR** borra el registro ingresado y **GUARDAR Y SALIR** almacena el registro y cierra la ventana emergente.

GUARDAR Y SALIR | GUARDAR | NUEVO | ELIMINAR

